

# Mittetulundusühingu *JÄRVAMAA GIIDID* Põhikiri

## 1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühing Järvamaa Giidid (edaspidi: Ühing) on vabatahtlikkuse alusel ühinenud isikute iseseisev kasumit mitte taotlev organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides
- 1.2. Ühingu asukohaks on Järvamaa Paide Linn
- 1.3. Ühingu eesmärgiks on parandada Järvamaa giidide tööd ja arendada Järvamaa turismivaldkonda
- 1.4. Eesmärgi täitmiseks viib ühing ellu järgmisi tegevusi:
  - 1.4.1. kaitseb oma liikmete (giidide) tööalaseid huve;
  - 1.4.2. korraldab Järvamaa giidide koostööd ja infoliikumist;
  - 1.4.3. korraldab Järvamaa giididele koolitusi ja seminare;
  - 1.4.4. arendab koostööd teiste siseriiklike ja välisriikide giidide ühendustega;
  - 1.4.5. korraldab giidide atesteerimist ja kvaliteedialast koostööd;
  - 1.4.6. koordineerib Järvamaa giidide arendustegevust, uuringuid ja strateegiaid;
  - 1.4.7. annab välja turismialaseid materjale;
  - 1.4.8. viib ellu muid turismialaseid projekte;
  - 1.4.9. osaleb teistes valdkonna projektides;
  - 1.4.10. ühing määrab ise oma teenuste tariifid ja hinnad;
  - 1.4.11. korraldab muud majandustegevust millest saadud kasu kasutatakse eesmärgi täitmiseks.
- 1.5. Ühingu omandiks on ühingu tegevuse käigus omandatud vahendid (liikmemaksud jms.) ja seaduslikul alusel soetatud vara. Ühing valdab, kasutab ja käsutab iseseisvalt kogu talle kuuluvat vara, tal on õigus temale kuuluva varaga teha seadusega lubatud tehinguid

## 2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise ning Ühingust väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

- 2.1. Ühingu liikmeteks võivad olla nii Eesti vabariigi kui välisriikide kodanikud, kes on atesteeritud giidid või kellel on huvi turismi- ja giiditööga tegelemise vastu
- 2.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga juriidiline ja füüsiline isik nii Eesti Vabariigist kui välisriikidest, kes soovivad arendada Ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust
- 2.3. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab Ühingu juhatus
- 2.4. Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusse kirjaliku avalduse.
- 2.5. Ühingu liikme võib Ühingust välja arvata juhatusse otsusega, kui:
  - 2.5.1. ühingu liige ei ole majandusaasta lõpuks tasunud Ühingu liikmemaksu;
  - 2.5.2. ühingu liige ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi Ühingu poolt korraldatud ettevõtmisel (üldkoosolek, giiditöö, täiendkoolitused jne.)

- 2.5.3. osaleb Ühingu samalaadset tegevust arendava äriühingu liikmena, mis on takistuseks Ühingu tegevusele
- 2.5.4. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 1/2 juhatuse liikmetest
- 2.5.5. Ühingu juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse arutamist väljaarvamisele järgneval Ühingu üldkoosolekul.
- 2.6. Ühing peab liikmete registrit, millesse kantakse:
  - 2.6.1. liikme ees- ja perekonnanimi ning sünniaeg( kokkuleppel liikmega ka isikukood )
  - 2.6.2. liikme elukoht;
  - 2.6.3. liikme töökeel(ed)
  - 2.6.4. arvepidamine liikme erialase ja koolitustegevuse kohta, mis on atesteerimise aluseks;
  - 2.6.5. arvepidamine giiditöö kohta (esitab giid kord aastas)
  - 2.6.6. sissemakse suurus ja tasumise kuupäev;
  - 2.6.7. muude maksete nimetus, suurus ja kuupäev;
  - 2.6.8. ühingust lahkumise (väljaastumise, väljaarvamise) kuupäev.
- 2.7. Ühingu liikmeks vastuvõtmisest võib keelduda, kui liikmeks võtmine on vastuolus põhikirjaga. Ühingu liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuses peab olema märgitud keeldumise põhjus.

### 3. Liikmete õigused ja kohustused

- 3.1. Ühingu liikmetel on õigus:
  - 3.1.1. osaleda hääleõigusega Ühingu üldkoosolekul
  - 3.1.2. olla valitud Ühingu juhtorganite liikmeks;
  - 3.1.3. saada Ühingu juhatusest ja muudelt organitelt teavet Ühingu tegevuse kohta
  - 3.1.4. osaleda giidide töö alastel koolitustel
- 3.2. Ühingu liige on kohustatud:
  - 3.2.1. järgima Ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja Ühingu juhtorganite otsuseid;
  - 3.2.2. tasuma määratud sisseastumise- ja liikmemaksu;
  - 3.2.3. teatama Ühingu juhatusele Ühingu liikmete arvestuse pidamiseks vajalikud andmed (p. 2.7)
  - 3.2.4. tasuma Ühingu liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel
- 3.3. Liikmemaksule ja sisseastumismaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib Ühingu liikmele panna ainult üldkoosoleku otsusega.

### 4. Üldkoosolek

- 4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on Ühingu üldkoosolek, millel iga Ühingu liikmel on üks hääl.
- 4.2. Ühingu üldkoosoleku pädevuses on:
  - 4.2.1. põhikirja muutmine, vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalejate nõusolekuga;
  - 4.2.2. eesmärgi muutmine vähemalt 9/10 liikmete nõusolekuga
  - 4.2.3. juhatuse liikmete määramine
  - 4.2.4. juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine
  - 4.2.5. Ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks
  - 4.2.6. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse
- 4.3. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatuse vähemalt korra aastas:
  - 4.3.1. aastaaruande kinnitamiseks
  - 4.3.2. seaduses määratud ja muudel juhtudel, kui Ühingu huvid seda nõuavad

- 4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks avaldab Ühingu juhatus vähemalt seitse päeva enne üldkoosoleku toimumist teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra või saadab igale Ühingu liikmele kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumist samasisulise kirjaliku teate
- 4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on volituse alusel esindatud üle poole Ühingu liikmetest
- 4.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud lihthääletusega, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud Ühingu liikmetest või nende esindajatest

## 5. Juhatus

- 5.1. Ühingu tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on 2 kuni 5 liiget
- 5.2. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse 2 aastaks.
- 5.3. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatus liikmete poolthäälteenamus
- 5.4. Juhatus pädevusse kuulub muuhulgas:
  - 5.4.1. ühingu igapäevategevuse korraldamine;
  - 5.4.2. ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
  - 5.4.3. ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;
  - 5.4.4. majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
  - 5.4.5. ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele.

## 6. Ühinemine, jagunemine, likvideerimine.

- 6.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.
- 6.2. Ühingu likvideerijateks on juhatus liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 6.3. Ühingu likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

**MTÜ Järvamaa giidid liikmeks astumise avaldus.**  
*Täita trükitähtedega*

Soovin astuda MTÜ Järvamaa giidid liikmeks

Eesnimi:.....

Perekonnanimi:.....

Isikukood: //sünniaeg/.....

Aadress: .....

E-mail:.....

Telefonid:.....

Töökeel(ed):.....

Atestatsioon ja atesteerimise aasta:.....

.....

Avalduse täitmise kuupäev: .....

Allkiri: