



## Paide Linnavalitsus korraldab avaliku konkursi linnamajandusosakonna spetsialisti ametikohale

**Konkursi tähtaeg: 28.01.2018**

**Asukoht:** Paide linn

**Tööaeg ja tööliik:** täiskohaga, tähtajatu

**Valdkond:** linnamajandus

### Spetsialisti peamised ametiülesanded:

- Linnamajandusosakonna töövaldkonda kuuluvatesse registritesse andmete sisestamine (detailplaneeringute register, ehitisregister, teede register, kalmisturegister, jäätmevaldajate register jm)
- Maamaksu arvestuse pidamine ja andmete edastamine
- Aadressandmete korrastamine
- Elamumajanduse ja renoveerimistoetuste taotluste registreerimine ja menetlemine
- Nõupidamiste ja komisjonide töö protokollimine
- Osakonna tööd puudutava kirjavahetuse koostamine ja andmete sisestamine dokumendihaldussüsteemi Delta.

### Nõuded kandidaadile:

- vähemalt keskeriharidus ja ametialane ettevalmistus või kutsekeskharidus
- töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine
- oskus koostada oma töövaldkonna üld- ja üksikakte
- oskus kasutada tööks vajalikke tehnilisi vahendeid, andmebaase ja arvutiprogramme
- kohusetundlik suhtumine töösse
- eesti keele oskus C-1 tasemel
- väga hea suhtlemis-, eneseväljendus- ja koostööoskus

Kasuks tuleb kohaliku omavalitsuse töökogemus.

Ametikoha asukoht: Paide linn

**Teenistusse asumise aeg:** esimesel võimalusel

**Kontaktisiku nimi:** Rita Laanetu

**Kontaktisiku e-post:** [rita.laanetu@paide.ee](mailto:rita.laanetu@paide.ee)

### Tingimused ja lisainfo:

Ametikohale kandideerijal palume esitada CV, motivatsioonikiri koos palgasooviga, koopia haridust tõendavast dokumendist ja kinnitus vastamisest nõuetele, mis on teenistusse astumiseks sätestatud avaliku teenistuse seaduses.

Dokumendid esitada hiljemalt 28. jaanuariks 2018 e-posti aadressil: [rita.laanetu@paide.ee](mailto:rita.laanetu@paide.ee) märgusõnaga „Spetsialist“.

Lisainfot saab küsida abilinnapea Siret Pihelgaselt (Pihelgas) tel 518 8123