

Paide Linnavalitsus annab avalikul kirjalikul elektroonilisel enampakkumisel üürile aadressil Mündi tn 49 asuva lehe- ja oksakogumise platsi

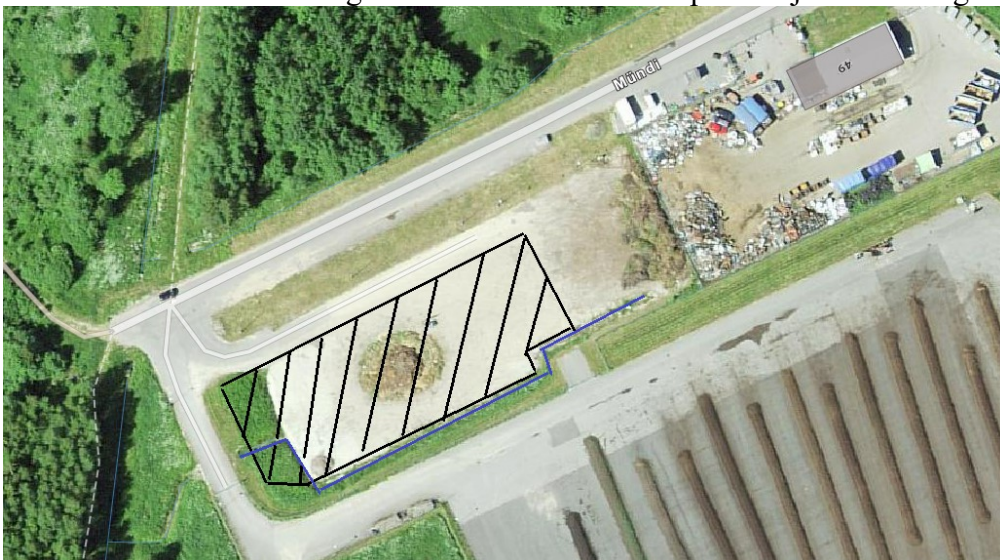
Käesolevaga teeb Paide Linnavalitsus ettepaneku esitada pakkumus lehe- ja oksakogumisplatsi maa-ala üürile võtmiseks vastavalt lisatud tingimustele.

1. Üürile antava maa-ala asukoht, üürile andmise tähtaeg ja üürile andmise alghind

- 1.1 Üürile antav maa-ala asub Paide jäätmejaama kinnistul aadressil Paide linn Mündi tn 49 (katastrinumber 56601:004:0128).
- 1.2 Maa-ala antakse üürile 36 kuuks. Juhul, kui Paide Linnavalitsuse ettepaneku kohaselt pikendatakse Paide linna korraldatud jäätmeveo 01.12.2023 algava perioodi hankelepungut, siis on Paide Linnavalitsusel õigus pikendada maa-ala üürile andmise rendilepungut samale perioodile, mis eeldatavasti on 23 kuu võrra. Kokku peab üürnik olema valmis maa-ala üürima 59 kuud.
- 1.3 Käesoleva pakkumuse kutse punktis 14.3 nimetatud tähtaega võib pärast 59 kuu pikkust üürimist pikendada juhul, kui korraldatud jäätmeveo perioodi lõppedes ei ole uue vedaja leidmiseks läbi viidav hankemenetlus lõppenud. Sellisel juhul on Paide Linnavalitsusel õigus pikendada maa-ala rendile andmise tähtaega selle aja võrra, mis jääb uue korraldatud jäätmeveo hanke võitjaga sõlmitud kontsessioonilepungu ja maa-ala üürile andmise tähtaja lõpu vahele.
- 1.4 Üürile andmise alghind on 661,00 eurot/aasta. Pakkuja pakub üürihinna arvestades asjaolu, et kõik üüritava ala tegevusega seotud kulud on pakkuja kanda ja tehtud kulutusi ei kompenseerita üürilepungu lõpus.

2. Üürile antava maa-ala kirjeldus

- 2.1 Üürile antav ala on Paide linna lehe- ja oksajäätmete (edaspidi ka *haljastusjäätmed*) kogumise plats. Enne pakkumuse esitamist on pakkujal kohustus objektiga põhjalikult tutvuda ja vajadusel üürile võtmisega seotud infot täpsustada. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et ta arvestab tegelike tingimustega.
- 2.2 Üürile antava ala suurus on hinnanguliselt 2200 m². Plats on pinnas- ja murukattega.



Joonis 1: Musta viirutusega ala on üürile antav ala, sinise joonega on tähistatud olemasolev kraav (Allikas: Maa-ameti geoportaal)

- 2.3 Juurdepääs alale on vaba, ala ei ole aiaga piiratud. Üürnik võib ala soovi korral ala ise piirata kas ajutise aiaga või statsionaarse aiaga. Kõik üüritava maa-ala aiaga piiramisega seotud kulud (sh nt ajutise aia rendikulud, statsionaarse aia paigaldamise kulud jmt) kannab üürnik.
- 2.4 Alal puudub tänavavalgustus, kuid kõrvalolevate mastide abil saab ala soovi korral valgustada. Üürnik võib soovi korral paigaldada alale valgustuse. Valguste rajamisega ja valgustuse töös hoidmisega seotud kulud kannab üürnik.
- 2.5 Üürileandjal ei ole kohustust üürile antavat ala kasutusperioodi jooksul parendada, kõik parendused, mis on vaja teha, et tagada alal haljastusjätmete kogumine, on üürniku kohustus ja üürniku kulu.
- 2.6 Üürnikul on keelatud objekti allrendile andmine.
- 2.7 Kõik üürile antava alaga seotud tegevused, sh parendused, ümberehitused, platsi nõuetele vastavusse viimise tegevused jne tuleb enne nende tegemist kasutusse andjaga kirjalikult kooskõlastada. Selleks esitada linnavalitsusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kavandatavate tegevuste kirjeldus ja ajaline kava. Kõik kavandatavate tegevusega seotud kulud kannab üürnik.
- 2.8 Lepingu lõppedes ei hüvitata üürnikule alale tehtud kulutusi.

3. Üürniku kohustused ja õigused objekti haldamisel

- 3.1 Üürnik kohustub korraldama üürile võetaval alal Paide linna füüsilistelt ja juriidilistelt isikutelt lehtede jm komposteeruvate haljastus/aiajätmete ning okste tasuta vastuvõtmise igapäevaselt vähemalt kell 7:00-22:00 ja vastuvõetavate jätmete käitlemise vastavalt jäätmeseaduse nõuetele;
- 3.2 Üürnikul on õigus punktis 3.1 nimetatud kellaaegasid muuta, kui üürileandja on andnud selleks nõusoleku;
- 3.3 Haljastusjätmete toojal peab olema võimalus sõiduki kassis olevaid jäätmeid maha kallutada;
- 3.4 Üürnik ei tohi haljastusjätmete üleandmise-vastuvõtmise ja nende käitlemise eest võtta tasu, see peab olema kõigile füüsilistele ja juriidilistele isikutele tasuta teenus;
- 3.5 Kõik üürile antava maa-ala haldamisega ja kasutamisega seotud kulud kannab üürnik, sh platsil vastuvõetavate jätmete käitlemise kulu, platsil haljastusjätmete kokkukoondamise/kokkutõstmise kulu, jätmetest mittevastavate jätmete väljasortimise ja käitlemise kulu, platsil tehtavate parendustööde kulu jne;
- 3.6 Üürile antaval alal vastu võetud/toodud oksajätmed on üürniku omand ja oksajätmete purustamisel saadav materjal kuulub üürnikule. Kuna alale on vaba juurdepääs, ei võta üürileandja vastutust kolmandate isikute tegevuse eest (näiteks oksajätmete äraviimine kolmandate isikute poolt). Valve/kontrolli tagamine on üürniku kohustus ja ta tagas selle kui peab seda vajalikuks;
- 3.7 Üürnik peab tegevusele taotlema ja omandama keskkonnakaitseloa(d) ning pidama vastavalt väljastatud keskkonnakaitseloaie (lubadele) jäätmearuandlust.
- 3.8 Üürnik peab tähistama arusaadavalt haljastusjätmete vastuvõtmise kohad, sh paigaldama üürile võetavale alale arusaadavad sildid ja kontakttelefoni numbri, millelt elanikud saaks infot küsida.
- 3.9 Üürnikul on õigus korraldada maa-alal tegevus selliselt, et selle on võimlaus teostada muude jäätmeliikide konteinerite ümberlaadimist. Selleks võib üürnik paigaldada alale rambi. Eespool nimetatud tegevuse tegemine ei tohi takistada haljastusjätmete vastuvõtuteenuse osutamist. Juhul, kui muu tegevuse tegemine eeldab rajatiste paigaldamist, taotleb kõik tegevuse tegemiseks vajalikud load ja kannab kõik seotud kulud

üürnik. Üürnik kohustub taotlema kavandatavale tegevusele keskkonnakaitseloa ja pidama vastavalt loale aruandlust.

- 3.10 Üürnik on kohustatud tagama platsiga piirneval alal ja üüritavat ala läbiva kraavi toimimise.
- 3.11 Üürile võetava ala mehitamine on üürniku otsustada.
- 3.12 Üürnik kohustub iga lepinguaasta lõpus pärast Keskkonnaametile jäätmearuande edastamist esitama aruande ka üürile andjale või esitama eraldiseisvalt teabe mis jäätmeid kui palju tekkis ning kuidas ja kuhu jäätmed käideldi.
- 3.12. Kõik üüritaval alal tehtava tegevusega ja/või tegevusetusega seotud kulud ja vastutus lasub üürnikul ja rendilepingu lõppedes neid ei hüvitata.

4. Nõuded pakkujale

- 4.1. Pakkujal ei tohi pakkumise esitamise tähtaja esitamise seisuga olla riiklike maksude võlgnevusi ega võlgnevusi Paide Linnavalitsusele.
- 4.2. Pakkuja ei tohi olla pakkumise korraldamise ja otsustamisega seotud isik.
- 4.3. Pakkumises ei ole lubatud osaleda ettevõtjatel, kelle elu- või asukoht on Venemaa Föderatsioonis või Valgevene Vabariigis.
- 4.4. Pakkuja tehniline ja kutsealane pädevus peab võimaldama üürile võetavat ala kasutada käesolevas pakkumise kutses kirjeldatud viisil.

5. Pakkumuse esitamine

- 5.1 **Pakkumise esitamise tähtaeg on 01.12.23 kell 16:00. Pakkumised esitada digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressile paide@paide.ee. Digitaalselt allkirjastatud pakkumisele märkida teema nimeks „Pakkumus maa-ala üürimiseks“.**
- 5.2 Pakkumus peab sisaldama järgmisi andmeid ja dokumente:
 - 5.2.1 andmed pakkuja kohta (füüsilise isiku puhul nimi, isikukood või sünniaeg ja elukoht; juriidilise isiku puhul nimi, registrikood ja asukoht, kontaktandmed);kinnitus pakkumisobjektiga tutvumise ning kõigi pakkumisjuhendi nõuete arvesse võtmise kohta;
 - 5.2.2 nõusolek võtta linnavara kasutusse enampakkumisel kehtestatud tingimustel;
 - 5.2.3 sõnade ja numbritega kirjutatud pakkumussumma. Kui kirjapandud pakkumussumma sõnad ja numbrid ei lange kokku, loetakse kehtivaks sõnadega kirjutatud summa;
 - 5.2.4 pakkumuse tegemise kuupäev;
 - 5.2.5 volikiri, kui pakkumise esitab pakkuja seadusliku esindaja poolt volitatud isik;
 - 5.2.6 üüripinnal kavandatava tegevuse kirjeldus.
5. Pakkumine ja sellele lisatud dokumendid peavad olema koostatud eesti keeles, **digiallkirjastatud** pakkuja seadusliku esindaja või tema poolt volitatud isiku poolt, **saadetud e-posti aadressile paide@paide.ee hiljemalt pakkumise esitamise tähtajaks.**

6. Pakkumuste hindamine ja eduka pakkuja valimine

- 6.2. Pakkumise komisjon hindab pakkumuse maksumust ja tegevuse sobivust.

- 6.3. Üürileandjal on õigus pakkumise sisu, pakkuja tegevuse sobivuse ja muude andmete kontrollimiseks ja täpsustamiseks esitada pakkujale küsimusi ja nõuda dokumentide esitamist. Pakkuja on kohustatud vastava teabe, selgitused ja dokumendid esitama 3 tööpäeva jooksul. Tähtajaks mittevastamisel või vastuses dokumentide, selgituste jne. esitamisel pakkuja pädevuse ja pakkumise juhendi nõuete mittetäitmisel nõutud ulatuses, on üürileandjal õigus vastav pakkumine tagasi lükata.
- 6.4. Kui kirjaliku pakkumise korral on pakkumised võrdsed, annab pakkumise komisjon võrdse pakkumise teinud pakkujatele õiguse esitada uus kirjalik pakkumine viie tööpäeva jooksul. Uus pakkumine ei või olla väiksem juba tehtud pakkumisest.
- 6.5. Pakkumisel osalejad on oma pakkumisega seotud alates pakkumise tegemisest kuni pakkumise jõusoleku tähtajani. Isik või isikud, kelle kasuks pakkumise tulemused kinnitatakse, on oma pakkumisega seotud kuni lepingu sõlmimiseni.
- 6.6. Edukaks tunnistatakse ja leping sõlmitakse nõuetekohase pakkujaga, kes on esitanud nõuetekohase pakkumise ning kelle tegevuse sobivuse kiidab heaks komisjon.
- 6.7. Esitatud pakkumist ei võeta arvesse ja pakkujat ei loeta enampakkumisel osalejaks, kui esineb mõni järgmistest puudustest:
 - 6.7.1. pakkumine esitatakse pärast nõutud tähtaega;
 - 6.7.2. teise isiku esindamise korral puudub esindusõigus pakkumise esitamiseks;
 - 6.7.3. mõni nõutud dokumentidest jäetakse esitamata või esitatakse puudustega ning vastavalt pakkumise küsimise punktis 6.3 kirjeldatule ei ole pakkumuses nõutud tingimuste täitmist võimalik kindlaks teha.
7. Objekti puudutavad küsimused: Tiina Kivila tel +372 516 9959, e-posti aadress: tiina.kivila@paide.ee