

PRIVAATSUSPOLIITIKA

Isikuandmete töötlemise põhimõtted Paide Linnavalitsuses

Paide Linnavalitsus kui ametiasutus töötleb isikuandmeid vaid ulatuses, mis on vajalik talle pandud avalike ülesannete täitmiseks lähtudes isikuandmete kaitse seadusest. Isikuandmed on mistahes andmed, mis võimaldavad isiku tuvastada. Isikuandmete töötlemine on mistahes isikuandmetega tehtav toiming.

Lähtudes avaliku teabe seaduse §-st 28 on linnavalitsuse kui teabevaldaja kohustus teatud osa dokumentidest ja teabest avalikustama linna veebilehel <http://paide.kovtp.ee/> või teha muul viisil igäihele kättesaadavaks.

Oma tegevuse käigus kogub ja töötleb linnavalitsus ka isikuandmeid ja isikute eraelu puudutavat teavet. Isikuandmete kaitse seaduse § 5 kohaselt on isikuandmete töötlemine iga isikuandmetega tehtav toiming, sealhulgas isikuandmete kogumine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine ja avalikustamine, juurdepääsu võimaldamine isikuandmetele, päringute teostamine ja väljavõtete tegemine, isikuandmete kasutamine, edastamine, ristkasutamine, ühendamine, sulgemine, kustutamine või hävitamine, või mitu eelnimetatud toimingut, sõltumata toimingute teostamise viisist ja kasutatavatest vahenditest.

Isikuandmete töötlemise eesmärk, ulatus ja viis

Isikuandmete töötlemise aluseks on üldjuhul isiku enda algatus (taotlus, avaldus, märgukiri, teabenõue jms, edaspidi nimetatud kiri) või isiku pöördumine linnavalitsuse või omavalitsusorganite poole. Isiku algatuse või osaluseta töötleb linnavalitsus isikuandmeid ainult siis, kui seadus näeb vastava õiguse avaliku ülesande täitmiseks.

Isikuandmeid (nimi, aadress, e-posti aadress, telefon, faksinumber) kasutatakse kirja saatjale vastamiseks, õigus- või haldusakti edastamiseks ning haldus- või väärteomenetluses täiendava teabe saamiseks vajaliku informatsiooni taotlemisel kirja adressaadiga kontakti saamiseks.

Asja menetlemiseks ning dokumendi kättetoimetamiseks kasutatakse aadressandmeid, mida menetlusosaline on ise linnavalitsusele avaldanud või mis on kättesaadavad rahvastiku- või äriregistrist.

Isikuandmetega dokumente säilitatakse Paide Linnavalitsuse dokumentide loetelus märgitud säilitustähtaja lõpuni või avalikku arhiivi üleandmiseni. Säilitustähtaja ületanud dokumendid hävitatakse. Asjaajamisest väljunud dokumentide andmeid salvestatakse linnavalitsuse arhivaari poolt arhivaalide loetelus.

Statistikat ja asutuse tegevuse kokkuvõtteid avaldame umbisikuliselt, ilma isikuandmeteta.

Isikuandmeid sisaldavad kõik linnavalitsuse ametikohale kandideerimisega seotud dokumendid (avaldus koos juurde kuuluvate dokumentidega). Kõik isiku kandideerimisega seotud dokumendid on juurdepääsupiiranguga. Teave kandidaadi ametisse nimetamise kohta on avalik. Ametikohale kandideerijate avaldused koos juurde kuuluvate dokumentidega säilitatakse linnavalitsuses 1 aasta konkursi lõppemisest.

Isikuandmete kolmandatele isikutele, sealhulgas teistele asutustele edastamine

Eraisikutele edastatud või eraisikutelt saadud dokumendid on valdavalt juurdepääsupiiranguga, kuna õigusaktidega sätestatud nõuetest lähtuvalt sisaldab isiku kiri selle saatja või saaja elukohaandmeid, telefoninumbrit, e-posti aadressi. Eelloetletud andmeid loetakse isiku eraelu puudutavaks teabeks ning need ei kuulu kolmandatele isikutele avalikustamisele (v.a kui isiku nime või kontaktandmeid on kasutatud juriidilise isiku või asutuse esindajana). Muu kirjas märgitud teabe osas sõltub juurdepääsu piiramine dokumendi sisust. Teabe asutusesiseseks tunnistamise alused sätestab avaliku teabe seadus § 35.

Ametiasutus väljastab vaatamata juurdepääsupiirangule dokumendi asutusele või isikule, kellel on otsene seadusest tulenev õigus seda küsida (nt kohtueelne menetleja, kohus, järelevalveasutus).

Kui linnavalitsusele saadetud kirjale vastamine on teise asutuse pädevuses, siis edastatakse see vastavale asutusele, informeerides sellest ka kirja saatjat.

Kui kirjaga, mis on linnavalitsusele saadetud või linnavalitsusest väljastatud, soovitakse tutvuda teabenõude korras (avaliku teabe seaduse 3. peatükk), analüüsime teabenõude saamisel, kas taotletavat dokumenti saab muutmata kujul väljastada või tuleb seda töödelda nii, et juurdepääsupiiranguga teave ei satuks kolmandate isikute valdusse. Väljastatavas dokumendis kaetakse alati kirja saaja kontaktandmed (aadress, e-posti aadress, telefoninumber).

Linnavalitsusele arutamiseks ja otsustamiseks esitatud dokumendid registreeritakse linnavalitsuse dokumendiregistris. Isikuandmeid sisaldavatele alusdokumentidele, ka juhul, kui need ei ole juurdepääsupiiranguga, dokumendiregistri kaudu avalikku juurdepääsu ei võimaldata. Linnavalitsusele arutamiseks ja otsustamiseks esitatud dokumentidele, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang, võimaldatakse juurdepääs valitsuse liikmetele ja linnavalitsuse ametnikele, kes on seotud linnavalitsuse korralduse ettevalmistamisega ja täitmisega.

Eriseadustest tulenevalt on linnavalitsusel teatud asjades kohtuvälise menetleja õigused. Menetlusalune isik ja tema esindaja saavad materjalidega tutvuda menetlusseadustikes ettenähtud korras.

Isikuandmete kaitse seaduse, avaliku teenistuse seaduse ning Paide linna põhimääruse alusel on Paide Linnavolikogu, Paide Linnavalitsuse ning nende moodustatud komisjonide liikmed nii volituste kehtivuse ajal kui ka pärast volituste lõppemist ning ametiasutuse teenistujad nii teenistussuhte ajal kui ka pärast selle lõppemist kohustatud hoidma salajas teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavaid andmeid ning muud konfidentsiaalsena saadud informatsiooni.

Isikuandmete avalikkusele kättesaadavaks tegemine

Isikuandmed avalikustatakse ainult juhul, kui avalikustamise kohustus tuleneb seadusest.

Eraisikute kirjad (nii asutusse saabunud kui ka asutusest välja saadetud) registreeritakse Paide Linnavalitsuse elektroonilises dokumendiregistris. Dokumendiregistri avalikule vaatele on kõikidel juurdepääs Paide linna veebilehel <http://paide.kovtp.ee/>.

Avaliku teabe seaduse §12 lg 3 kohaselt kantakse dokumendiregistrisse saabunud ja väljastatud dokumentide kohta järgmised andmed:

- 1) kellelt on saabunud või kellele väljastatud;
- 2) saabumise või väljastamise kuupäev;
- 3) mil viisil dokument saabus või väljastati (elektronposti, posti, faksi või kulleriga või anti üle isiklikult);
- 4) dokumendi rekvisiidid;
- 5) dokumendi liik (avaldus, märgukiri, resolutsioon, teabenõue, kiri vms);
- 6) dokumendi suhtes kehtivad juurdepääsupiirangud.

Alates 01.01.2015 kuvatakse dokumendiregistri avalikus vaates eraisikust saatja või saaja nime initsiaalid. Kui kirja saatjaks või saajaks on teine ametiasutus, on avalikus vaates näha asutuse nimi ning ka dokumendi allkirjastaja nimi.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 23 lg 5, § 31 lg 1 ja § 51 lg 6 ja 7 alusel linnavolikogu ja linnavalitsuse õigusaktid (otsused ja korraldused) ning omavalitsusorganite istungite ja organite moodustatud komisjonide koosolekute protokollid avalikustatakse linna veebilehel <http://paide.kovtp.ee/>. Õigusakti või protokollid ei avalikustata, kui selle sisuks on asutusesiseseks mõeldud teave. Õigusakt avalikustatakse koos isikuandmetega juhul, kui vastav kohustus tuleneb seadusest.

Internetipõhises väljaandes Ametlikud Teadaanded avalikustatakse isikuandmeid juhul, kui seda näeb ette eriseadus või selle alusel antud õigusakt.

Isiku otsese osaluseta ja seadusest tuleneva aluseta edastame linna eakate sünnipäevaõnnitlused ajalehele Paide Linnaleht. Isikud, kes ei soovi, et nende nimed õnnitluseks ajalehes avalikustatakse, teavitagu linnavalitsust vastavast soovist.

Õigus tutvuda enda andmetega

Isikuandmete kaitse seaduse § 19 kohaselt on andmesubjekti õigus saada teavet ja tema kohta käivaid isikuandmeid

Andmesubjekti soovil peab isikuandmete töötleva andmesubjektile teatavaks tegema:

- 1) tema kohta käivad isikuandmed;
- 2) isikuandmete töötlemise eesmärgid;
- 3) isikuandmete koosseisu ja allikad;
- 4) kolmandad isikud või nende kategooriad, kellele isikuandmete edastamine on lubatud;
- 5) kolmandad isikud, kellele tema isikuandmeid on edastatud;
- 6) isikuandmete töötleva või tema esindaja nime ning isikuandmete töötleva aadressi ja muud kontaktandmed.

Andmesubjektile on õigus saada isikuandmete töötlevalt enda kohta käivaid isikuandmeid. Kui isikuandmed ei ole avalikustatud veebilehel <http://paide.kovtp.ee/>, on võimalik esitada andmete saamiseks taotlus. Isikuandmed väljastatakse võimaluse korral andmesubjekti soovitud viisil viie tööpäeval jooksul taotluse registreerimisest. Andmete väljastamise eest paber kandjal võib isikuandmete töötleva alates 21. leheküljest nõuda tasu kuni 0,19 eurot iga väljastatud lehekülje eest.

Kui isikuandmed on juurdepääsupiiranguga, väljastame andmed, kui oleme veendunud taotleja isikusamasuses.

Isikuandmete kaitse seaduse § 19 lg 4 kohaselt on surnud isiku andmeid õigus taotleda pärijal, surnu abikaasal, surnu vanematel ja vanavanematel, lastel ja lastelastel ning õel ja vennal.

Isikuandmete kaitse seaduse § 19 lg 3 kohaselt on isikuandmete töötaja kohustatud andma andmesubjektile teavet ja väljastama nõutavad isikuandmed või põhjendama andmete väljastamisest või teabe andmisest keeldumist avalduse saamise päevale järgneva viie tööpäeva jooksul. Seaduses võib andmesubjektile tema isikuandmete kohta teabe ja isikuandmete väljastamise korra suhtes näha ette erandi.

Isikuandmete kaitse seaduse § 19 lg 1 ja 2 alusel andmesubjektil õigus nõuda enda või oma esindatava ebaõigete isikuandmete parandamist. Paranduste tegemiseks võib linnavalitsus nõuda täiendavaid tõendeid. Kui nõue on põhjendamatu, tuleb nõude rahuldamata jätmist andmesubjektile põhjendada.

Isikuandmete kaitse seaduse § 22 kohaselt kui andmesubjekt leiab, et isikuandmete töötlemisel rikutakse tema õigusi, on tal õigus pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole, kui seaduses ei ole sätestatud teistsugust vaidlustamise korda.