



PAIDE LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

**Paide Linnavolikogu 20. septembri 2018
määruse nr 51 „Paide üldhariduskoolide
hoolekogu moodustamise kord ja töökord“
muutmine**

Paide

nr 1-3/21/93-1

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1 alusel.

§ 1. Määruse muutmine

Paide Linnavolikogu 20. septembri 2018 määrust nr 51 „Paide üldhariduskoolide hoolekogu moodustamise kord ja töökord“ muudetakse järgmiselt:

1) Paragrahvi 2 lõiget 1 muudetakse ja sõnastatakse see järgmiselt:

„(1) Paide Hammerbecki Põhikooli, Paide Hillar Hanssoo Põhikooli ja Roosna-Alliku Põhikooli hoolekogud on vähemalt 9-liikmelised. Hoolekogu koosseisu kuuluvad linnavolikogu esindaja, linnavalitsuse esindaja, kaks õpilasesinduse esindajat, õppenõukogu esindaja, õpilaste vanemate esindajad, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad.“.

2) Paragrahvi 2 lõige 3 tunnistatakse kehtetuks.

3) Paragrahvi 3 lõike 2 punkti 1 muudetakse ja sõnastatakse see järgmiselt:

„(2) Linnavalitsusele kandidaatide esitamisel lähtub direktor järgmistest põhimõtetest:

1) kooli pidaja esindajad nimetavad vastavalt linnavolikogu oma otsusega ja linnavalitsus oma korraldusega“.

§ 2. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarmo Alt
Linnavolikogu esimees

Seletuskiri

Paide Linnavolikogu määruse „Paide Linnavolikogu 20. septembri 2018 määruse nr 51 „Paide üldhariduskoolide hoolekogu moodustamise kord ja töökord“ muutmise“ eelnõule

Määruse eelnõu esitab Paide Linnavalitsus.

1) Õigusakti vastuvõtmise vajalikkuse põhjendus

Paide Linnavolikogu võttis määruse nr 51 „Paide üldhariduskoolide hoolekogu moodustamise kord ja töökord“ vastu 20. septembril 2018.a. Määruse muutmise soovitakse Paide koolide soovil, et hoolekogudes osaleks kooli pidaja esindajana lisaks linnavolikogu esindajale ka linnavalitsuse esindaja. Muudatus puudutab Roosna-Alliku Põhikooli, Paide Hillar Hanssoo Põhikooli ja Paide Hammerbecki Põhikooli. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (PGS) § 73 sätestab kohustuse kooli pidaja esindaja nimetamiseks hoolekogu koosseisu, kuid ei piira arvu. Munitsipaalkooli pidaja on vald või linn. Linnavolikogu on omavalitsusüksuse esindusorgan, linnavalitsus aga täitevorgan. Arvestada tuleb PGS § 73 lõikest 2 tuleneva nõudega, mille kohaselt põhikooli hoolekogusse kuuluvad kooli pidaja, õppenõukogu, vanemate, vilistlaste ning kooli toetavate organisatsioonide esindajad, kusjuures vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad moodustavad enamuse hoolekogu koosseisust. Kui põhikoolis on moodustatud õpilasesindus, kuulub hoolekogu koosseisu täiendavalt õpilasesinduse nimetatud esindaja. Seega, näitlikult, kui kooli pidaja esindajaid on kaks, siis kõigi teiste sama hoolekogu liikmete koguarv on vähemalt seitse.

Teiseks on Paide Täiskasvanute Keskkooli puudutav säte iganenud, sest kool on likvideeritud.

Õiguslik alus

Õiguslikuks aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõige 1.

§ 73. Hoolekogu

(1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine. Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks. Hoolekogu moodustatakse ja selle töökord kehtestatakse kooli pidaja kehtestatud korras.

Määruse muutmise nõuab linnavolikogult üht lugemist, sest põhimääruse § 59 lõikes 3 loetletud tingimused mitmele lugemisele saatmiseks pole täidetud. Eelnõu algataja, komisjon või linnavalitsus võivad siiski sellekohase ettepaneku teha menetluse käigus vastavalt põhimääruse § 59 lõikele 2. Otsustamisel on vajalik linnavolikogu lihthäälteenamus vastavalt KOKS § 45 lõikele 5.

2) Eelnõu sisu

Eelnõuga soovitakse kehtivas määruses viia sisse kahesuguseid muudatusi – esiteks sisulised muudatused, teiseks - redaktsioonilised muudatused.

Eelnõu § 1 sisaldab 3 punkti.

a) Sisulised muudatused

- Eelnõu § 1 punkt 1). Hoolekogu liikmete loetellu lisatakse linnavolikogu esindaja kõrvale ka linnavalitsuse esindaja.
- Eelnõu § 1 punkt 3). Määratletakse, et linna kui kooli pidaja ühe esindaja nimetab linnavolikogu oma otsusega, teise esindaja aga linnavalitsus oma korraldusega.

Sõnastuslikud muudatused

- Eelnõu § 1 punkt 2): Tunnistatakse kehtetuks kehtiva redaktsiooni § 2 lõige 3, kuna Paide Täiskasvanute Keskkool likvideeriti linnavolikogu 28. jaanuari 2021 otsusega nr 1.

Eelnõu § 2 on lõppsäte. Määrus jõustub üldises korras.

Järgnev tabel esitab ülevaatlikkuse huvides sätete kaupa kehtiva redaktsiooni ja kõrval uue tervikteksti.

Kehtiv redaktsioon	Uus tervikredaktsioon pärast muudatuste sisseviimist
Preambul Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1 alusel.	Preambul Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1 alusel.
§ 1. Kooli hoolekogu (1) Kooli hoolekogu (edaspidi <i>hoolekogu</i>) on üldhariduskoolis tegutsev alaline organ, kelle ülesanne on jälgida ja planeerida koostöös pedagoogide, kooli pidaja ja lastevanematega kooli õppe- ja kasvatustegevust ning aidata kaasa õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele. (2) Hoolekogu juhindub oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, kooli põhimäärusest ja käesolevast korrast.	§ 1. Kooli hoolekogu (1) Kooli hoolekogu (edaspidi <i>hoolekogu</i>) on üldhariduskoolis tegutsev alaline organ, kelle ülesanne on jälgida ja planeerida koostöös pedagoogide, kooli pidaja ja lastevanematega kooli õppe- ja kasvatustegevust ning aidata kaasa õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele. (2) Hoolekogu juhindub oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, kooli põhimäärusest ja käesolevast korrast.
§ 2. Hoolekogu koosseis (1) Paide Hammerbecki Põhikooli, Paide Hillar Hanssoo Põhikooli ja Roosna-Alliku Põhikooli hoolekogud on vähemalt 9-liikmelised. Hoolekogu koosseisu kuuluvad linnavolikogu esindaja, kaks õpilasesinduse esindajat, õppenõukogu esindaja, õpilaste vanemate esindajad, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad. (2) Tarbja Lasteaed-Kooli hoolekogu on vähemalt 9-liikmeline. Hoolekogu koosseisu kuuluvad linnavolikogu esindaja, õpilasesinduse esindaja, vähemalt kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab kooli ja teine lasteaia õpetajaid ning kooli	§ 2. Hoolekogu koosseis (1) Paide Hammerbecki Põhikooli, Paide Hillar Hanssoo Põhikooli ja Roosna-Alliku Põhikooli hoolekogud on vähemalt 9-liikmelised. Hoolekogu koosseisu kuuluvad linnavolikogu esindaja, linnavalitsuse esindaja, kaks õpilasesinduse esindajat, õppenõukogu esindaja, õpilaste vanemate esindajad, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad. (2) Tarbja Lasteaed-Kooli hoolekogu on vähemalt 9-liikmeline. Hoolekogu koosseisu kuuluvad linnavolikogu esindaja, õpilasesinduse esindaja, vähemalt kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab kooli ja teine lasteaia õpetajaid ning kooli

õpilaste vanemate ja lasteaia iga rühma laste vanemate esindaja. (3) Paide Täiskasvanute Keskkooli hoolekogu on vähemalt 7-liikmeline. Hoolekogusse kuuluvad linnavolikogu esindaja, kaks kooli õpilasesinduse esindajat, kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab põhikooli- ja teine gümnaasiumiastme õpetajaid, kooli toetavate organisatsioonide ja vilistlaste esindajad.	õpilaste vanemate ja lasteaia iga rühma laste vanemate esindaja. (3) kehtetu
§ 3. Hoolekogu moodustamine (1) Direktor esitab igal õppeaastal kahe kuu jooksul alates õppeaasta algusest Paide Linnavalitsusele kinnitamiseks uue hoolekogu koosseisu. (2) Linnavalitsusele kandidaatide esitamisel lähtub direktor järgmistest põhimõtetest: 1) kooli pidaja esindaja nimetab Paide Linnavolikogu oma otsusega; 2) õppenõukogu esindajad määratakse õppenõukogu poolt; 3) vanemate esindajad valitakse kooli hoolekogusse vanemate üldkoosolekul vanemate poolt; 4) õpilaste esindajad nimetatakse õpilasesinduse poolt; 5) vilistlaste esindajad kooskõlastatakse vilistlaste organisatsioonidega nende olemasolul; 6) kooli toetava organisatsiooni esindaja kooskõlastatakse organisatsiooniga, keda liige hoolekogus esindab. (3) Hoolekogu koosseisu kuuluvate vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi kuuluda kooli töötajate hulka ja peavad moodustama hoolekogu koosseisust enamuse. (4) Õppenõukogu, vanemate ja õpilaste esindajate valimine toimub lihthääletamusega.	§ 3. Hoolekogu moodustamine (1) Direktor esitab igal õppeaastal kahe kuu jooksul alates õppeaasta algusest Paide Linnavalitsusele kinnitamiseks uue hoolekogu koosseisu. (2) Linnavalitsusele kandidaatide esitamisel lähtub direktor järgmistest põhimõtetest: 1) kooli pidaja esindajad nimetavad vastavalt linnavolikogu oma otsusega ja linnavalitsus oma korraldusega; 2) õppenõukogu esindajad määratakse õppenõukogu poolt; 3) vanemate esindajad valitakse kooli hoolekogusse vanemate üldkoosolekul vanemate poolt; 4) õpilaste esindajad nimetatakse õpilasesinduse poolt; 5) vilistlaste esindajad kooskõlastatakse vilistlaste organisatsioonidega nende olemasolul; 6) kooli toetava organisatsiooni esindaja kooskõlastatakse organisatsiooniga, keda liige hoolekogus esindab. (3) Hoolekogu koosseisu kuuluvate vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi kuuluda kooli töötajate hulka ja peavad moodustama hoolekogu koosseisust enamuse. (4) Õppenõukogu, vanemate ja õpilaste esindajate valimine toimub lihthääletamusega.
§ 4. Hoolekogu tööülesanded Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud ülesannete täitmiseks hoolekogu: 1) arutab läbi ja annab arvamuse kooli põhimääruses hoolekogu pädevusse antud	§ 4. Hoolekogu tööülesanded Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud ülesannete täitmiseks hoolekogu: 1) arutab läbi ja annab arvamuse kooli põhimääruses hoolekogu pädevusse antud

küsimustes; 2) kehtestab direktori ettepanekul pedagoogide konkursi läbiviimise korra; 3) osaleb oma esindaja kaudu kooli direktori ametikoha täitmise konkursikomisjoni töös.	küsimustes; 2) kehtestab direktori ettepanekul pedagoogide konkursi läbiviimise korra; 3) osaleb oma esindaja kaudu kooli direktori ametikoha täitmise konkursikomisjoni töös.
§ 5. Hoolekogu juhtimine ja tegevuse planeerimine (1) Hoolekogu valib oma liikmete hulgast hoolekogu esimehe, aseesimehe ja sekretäri. (2) Hoolekogu juhib ja hoolekogu tööd korraldab esimees, tema äraolekul aseesimees. (3) Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplaani.	§ 5. Hoolekogu juhtimine ja tegevuse planeerimine (1) Hoolekogu valib oma liikmete hulgast hoolekogu esimehe, aseesimehe ja sekretäri. (2) Hoolekogu juhib ja hoolekogu tööd korraldab esimees, tema äraolekul aseesimees. (3) Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplaani.
§ 6. Hoolekogu töövorm (1) Hoolekogu töövorm on koosolek. (2) Hoolekogu koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul. (3) Hoolekogu koosolekut juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees ning protokollib hoolekogu sekretär. (4) Hoolekogu koosolekutest võtab osa kooli direktor. (5) Hoolekogu töösse võib kaasata arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala spetsialiste, moodustada komisjone või töörühmi.	§ 6. Hoolekogu töövorm (1) Hoolekogu töövorm on koosolek. (2) Hoolekogu koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul. (3) Hoolekogu koosolekut juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees ning protokollib hoolekogu sekretär. (4) Hoolekogu koosolekutest võtab osa kooli direktor. (5) Hoolekogu töösse võib kaasata arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala spetsialiste, moodustada komisjone või töörühmi.
§ 7. Hoolekogu koosoleku protokollimine (1) Hoolekogu koosolekul arutatud teemade ning vastuvõetud otsuste kohta koostatakse protokoll, mille allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollija edastab protokoll kooli asjaajamise eest vastutavale töötajale seitsme päeva jooksul hoolekogu koosoleku toimumisest. (2) Koosoleku protokoll märgitakse: 1) koosoleku toimumise aeg ja koht; 2) koosoleku algus- ja lõpuaeg; 3) koosoleku juhataja ees- ja perekonnanimi; 4) protokollija ees- ja perekonnanimi; 5) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja	§ 7. Hoolekogu koosoleku protokollimine (1) Hoolekogu koosolekul arutatud teemade ning vastuvõetud otsuste kohta koostatakse protokoll, mille allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollija edastab protokoll kooli asjaajamise eest vastutavale töötajale seitsme päeva jooksul hoolekogu koosoleku toimumisest. (2) Koosoleku protokoll märgitakse: 1) koosoleku toimumise aeg ja koht; 2) koosoleku algus- ja lõpuaeg; 3) koosoleku juhataja ees- ja perekonnanimi; 4) protokollija ees- ja perekonnanimi; 5) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja

perekonnanimed; 6) koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed ning nende ametinimetused või esimehe loal koosolekust osavõtnud isikud; 7) päevakord; 8) koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu; 9) vastuvõetud otsused. (3) Protokollile lisatakse hoolekogu liikme kirjalik eriarvamus, kui see on esitatud. (4) Hoolekogu protokolle säilitatakse koolis ühtsetel alustel muude kooli dokumentidega.	perekonnanimed; 6) koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed ning nende ametinimetused või esimehe loal koosolekust osavõtnud isikud; 7) päevakord; 8) koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu; 9) vastuvõetud otsused. (3) Protokollile lisatakse hoolekogu liikme kirjalik eriarvamus, kui see on esitatud. (4) Hoolekogu protokolle säilitatakse koolis ühtsetel alustel muude kooli dokumentidega.
§ 8. Hoolekogu otsustusvõime (1) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas esimees, tema äraolekul aseesimees. (2) Nõutud kvoorumi puudumisel kutsub hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, uue koosoleku kokku hiljemalt seitsme tööpäeva jooksul.	§ 8. Hoolekogu otsustusvõime (1) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas esimees, tema äraolekul aseesimees. (2) Nõutud kvoorumi puudumisel kutsub hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, uue koosoleku kokku hiljemalt seitsme tööpäeva jooksul.
§ 9. Otsuste vastuvõtmine ja täitmine (1) Hoolekogu otsused võetakse vastu kohalolijate poolthääletenamusega. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hää. (2) Hoolekogu poolt vastu võetud otsused on avalikud. (3) Hoolekogu otsuste teatavaks tegemist ja täitmist korraldab kooli direktor.	§ 9. Otsuste vastuvõtmine ja täitmine (1) Hoolekogu otsused võetakse vastu kohalolijate poolthääletenamusega. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hää. (2) Hoolekogu poolt vastu võetud otsused on avalikud. (3) Hoolekogu otsuste teatavaks tegemist ja täitmist korraldab kooli direktor.
§ 10. Otsuse vastuvõtmine side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu (1) Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib hoolekogu otsuse vastu võtta ka side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu koosolekut kokku kutsumata. (2) Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab hoolekogu esimees hoolekogu liikmetele otsuse eelnõu, selgitab otsustamist vajavat küsimust ja teeb kättesaadavaks otsuse tegemiseks vajalikud materjalid ning annab vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui kaks tööpäeva.	§ 10. Otsuse vastuvõtmine side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu (1) Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib hoolekogu otsuse vastu võtta ka side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu koosolekut kokku kutsumata. (2) Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab hoolekogu esimees hoolekogu liikmetele otsuse eelnõu, selgitab otsustamist vajavat küsimust ja teeb kättesaadavaks otsuse tegemiseks vajalikud materjalid ning annab vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui kaks tööpäeva.

(3) Hoolekogu liige teavitab hoolekogu esimeest oma seisukohast. Otsus loetakse vastuvõetuks, kui otsuse poolt on üle poole hoolekogu liikmetest. (4) Hääletustulemused protokollib hoolekogu esimees. Protokoll registreeritakse ning selle allkirjastab hoolekogu esimees. Protokollis tuuakse välja hoolekogu liikmete antud vastuse aeg ja sisu	(3) Hoolekogu liige teavitab hoolekogu esimeest oma seisukohast. Otsus loetakse vastuvõetuks, kui otsuse poolt on üle poole hoolekogu liikmetest. (4) Hääletustulemused protokollib hoolekogu esimees. Protokoll registreeritakse ning selle allkirjastab hoolekogu esimees. Protokollis tuuakse välja hoolekogu liikmete antud vastuse aeg ja sisu
§ 11. Hoolekogu otsusega mittedõustumine Hoolekogu otsusega mittedõustumisel, samuti vaidlusküsimuste korral, on õpilasel, vanemal või hoolekogu liikmel õigus pöörduda kümne tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.	§ 11. Hoolekogu otsusega mittedõustumine Hoolekogu otsusega mittedõustumisel, samuti vaidlusküsimuste korral, on õpilasel, vanemal või hoolekogu liikmel õigus pöörduda kümne tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.
§ 12. Aruandlus Hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande esitab hoolekogu esimees üks kord õppeaastas kooli vanemate üldkoosolekule.	§ 12. Aruandlus Hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande esitab hoolekogu esimees üks kord õppeaastas kooli vanemate üldkoosolekule.
§ 13. Määruse kehtetuks tunnistamine [Käesolevast tekstist välja jäetud].	§ 13. Määruse kehtetuks tunnistamine [Käesolevast tekstist välja jäetud].
§ 14. Määruse jõustumine Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.	§ 14. Määruse jõustumine Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

3) Õigusakti vastuvõtmisest tulenevad kulutused ja katteallikad ning õigusaktid, mis on vaja kehtetuks tunnistada või muuta õigusakti vastuvõtmisel

Eelnõu vastuvõtmisega ei kaasne kulutusi, hoolekogu liikmeid ei tasustata.

Muude õigusaktide muutmist ega kehtetuks tunnistamist ei ole vaja.

Lisainfo

Määruse eelnõu arutati Paide linnavalitsuse istungil 29. novembril 2021. Linnavalitsus otsustas eelnõu heaks kiita ja saata linnavolikogule.

Määruse eelnõu arutati 6. detsembril 2021 Paide Linnavolikogu haridus- ja kultuurikomisjoni koosolekul. Komisjon otsustas toetada määruse vastuvõtmist linnavolikogus.

Eelnõu koostaja: Leemet Paulson, linnasekretär