

PAIDE MUUSIKA- JA TEATRIMAJA TOITLUSTUSALA RUUMIDE RENDILEPING
/kuupäev vastavalt digitaalalkirjastamise kuupäevale/

Paide Muusika- ja Teatrimaja (registrikood 75002519; aadress Järva maakond, Paide linn, Pärnu tn 18, 72712) (edaspidi *rendileandja*), mida esindab rendileandja põhimääruse alusel direktor Jaanus Kukk,
ja

..... (registrikood; aadress:
(edaspidi rentnik), keda esindab alusel
.....

teiselt poolt, edaspidi üksikult nimetatud „pool“, koos nimetatud „pooled“, sõlmisid heas usus lähtuvalt Paide linnavalitsuse kui rendile antava vara valitseja läbi viidud avaliku enampakkumise tulemustest alljärgneva rendilepingu (edaspidi *leping*).

1. Lepingudokumentid on:

- 1.1. Käesolev leping;
- 1.2. Lepingu lisa 1 „Rendipinna kirjeldus“;
- 1.3. Paide Muusika- ja Teatrimajas kehtestatud „OHUTUSE- JA HEAKORRA EESKIRJAD PAIDE KULTUURIKESKUSES (PAMT-s). Ohutusjuhend nr 22“ – olemasolev dokument, lepingule lisatakse olulise informatsioonina;
- 1.4. Paide Muusika- ja Teatrimajas kehtestatud „Tulekahju korral tegutsemise plaan“ – olemasolev dokument, lepingule lisatakse olulise informatsioonina;
- 1.5. Üleandmis-vastuvõtuakt lisatakse lepingule rendipinna ja rendipinnal paikneva rendileandja vara üleandmisel rentnikule või rendipinna ja rendipinnal paikneva rendileandja vara tagastamisel rendileandjale, vastavalt vajadusele. Registreeritakse Linnavalitsuse dokumendihaldussüsteemis lepingu järgdokumendina.
- 1.6. Rentniku pakkumus (lisatakse rendilepingu sõlmimisel ja registreeritakse Linnavalitsuse dokumendihaldussüsteemis lepingu järgdokumendina);
- 1.7. Lepingu täitmiseks, muutmiseks või lõpetamiseks sõlmitud kokkulepped lisatakse lepingule ja registreeritakse Linnavalitsuse dokumendihaldussüsteemis lepingu järgdokumendina.
- 1.8. Tagatissummat kasutab rendileandja lepingu kehtivuse ajal ja kaks kuud pärast lepingu lõppemist kõigi lepingust tulenevate põhi- ja kõrvalnõuete täitmiseks.

2. Lepingu sisu.

- 2.1. Rendileandja annab ja rentnik võtab tähtajaliselt kasutusele lepingudokumentides sätestatud tingimustel Paide Muusika- ja Teatrimaja (PAMT) ruumides aadressil Pärnu tn 18, Paide linn asuva rendipinna üldpindalaga 365 m² koos rendipinnal paikneva ja rentniku kasutusse antava rendileandja vara. Rendipind koosneb köögist, teenindussaalist ja abiruumidest. Rendipinda kirjeldatakse lepingu lisa 1.
- 2.2. Rentnik kasutab rendipinda oma majandustegevuseks vastavalt ruumide otstarbele (toitlustus). Rentnikul on õigus kasutada ruume tegevusteks, mis on kooskõlas Paide Muusika- ja Teatrimaja põhimääruses sätestatud PAMT-i tegevuste eesmärkide ja ülesannetega. Rentniku tegevusest ja tegevusetusest tingitud müra-, lõhna-, valgus- jne reostus peab jääma õigusaktides sätestatud piiridesse ega tohi häirida hoone muudes osades toimuvaid tegevusi, sealhulgas etendusi, kontserte ja proove.

- 2.3. Rendipinna üleandmisel rentniku kasutusse koostavad pooled üleandmis-vastuvõtuakti, milles fikseeritakse rendipinna ja selle juurde kuuluva rendileandja vara koosseis, seisund ja kirjeldus, poolte soovil ka muud rendipinnaga seonduvad asjaolud.
- 2.4. Pooled tõendavad oma allkirjadega lepingul, et nad on täielikult teadlikud hoone ja rendipinna seisukorrast lepingu sõlmimise hetkel, välja arvatud varjatud puudused ja loobuvad igasugustest sellistest edaspidistest nõudmistest, mida põhjendatakse hoone ja rendipinna seisukorra mittetundmisega lepingu sõlmimisel.

3. Lepingu tähtaeg

- 3.1. Leping sõlmitakse tähtajalisena ning kehtib 60 kuud.
- 3.2. Leping jõustub selle allkirjastamisest.
- 3.3. Leping lõpeb tähtaja möödumisega, kui lepingut ei ole varem erakorraliselt üles öeldud.

4. Rendisumma ja rendileandja poolt vahendatavate kõrvalkulude eest maksmise kord. Muud rahalised kokkulepped.

- 4.1. Alates rendipinna ja sellega kaasneva rendileandjale kuuluva vara üleandmisest rentnikule kohustub rentnik maksuma rendileandjale iga kalendrikuu eest rendina (.....) eurot. Rendisummale lisandub käibemaks. Kui rendiperiood ei hõlma tervet kuud, saadakse vastava kuu rendisumma, jagades kuu rendisumma vastava kuu päevade arvuga ja korrutatakse päevade arvuga, mil rendipind oli rentniku valduses.
- 4.2. Pooled lepivad kokku, et enampakkumise raames pakkuja poolt pakutud rendisumma esimesel kalendriaastal ei muutu. Igal järgneval aastal on võimalik kuu rendisummat muuta muutmise aastale eelneva aasta tarbijahinna muutumisega muutmisele eelneva üle-eelmise aasta tarbijahinna indeksi suhtes tarbijahinna muutumisega samas proportsioonis. Rendihinna muutumisest teatab muutmisest huvitatud pool teisele poolele vähemalt 15 päeva ette. Tarbijahinnaindeksi langemisel võrreldes eelmise aastaga rendisumma vähendamisele ei kuulu. Suureneva rendisumma suuruse kindlaks määramiseks lähtutakse rendisummast ilma käibemaksuta. Uus rendisumma suurus fikseeritakse kirjalikult lepingu lisana. Tarbijahinnaindeksi muutumise osas lähtuvad pooled Eesti Vabariigi Statistikaameti poolt avaldatavatest andmetest. (Näiteks: Rendileping on sõlmitud 2024.aasta lõpus või 2025 aasta alguses konkreetse rendisummaga. 2026. aasta jaanuaris avaldatakse Statistikaameti andmebaasis 2025. aasta tarbijahinna indeksi muutus võrreldes 2024. aastaga. Rendisumma muudatusest huvitatud pool teatab teisele poolele vähemalt 15 päeva ette uue rendisumma ja see rakendub muudatuse teates näidatud tähtajal uue kuu esimesest kuupäevast, kuid mitte enne 15 päeva möödumist vastava teate saamisest)
- 4.3. Rentnik on kohustatud tasuma renti üks kord kuus rendileandja poolt väljastatud arve alusel hiljemalt 14 päeva jooksul arve väljastamisest.
- 4.4. Alates rendipinna ja sellel paikneva rentniku kasutusse antava rendileandja vara kasutusse saamise päevast on rentnik kohustatud igakuiselt tasuma rendipinna kasutamisega seotud kõrvalkulude eest 14 päeva jooksul vastava arve väljastamisest. Kõrvalkulude arvestamise metoodika esitatakse Lisas 1 „Rendipind“.
- 4.5. Rendi tasumise päevaks loetakse rentniku poolt tehtud vastava makse laekumise päeva rendileandja arvele.
- 4.6. Rendi või kõrvalkulude eest esitatavate arvete tähtaegselt maksmata jätmisel on rentnik kohustatud maksuma rendileandjale viivist 0,06% ulatuses võlgu olevalt summalt iga viivitatud päeva eest. Viivise tasumine ei vabasta rentnikku võlgnetava(te) arve(te) tasumise kohustusest.

5. Rendipinna korrashoid

- 5.1. Rentnik kohustub kasutama rendipinda heaperemehelikult ja seda regulaarselt korras hoidma ja hooldama ning tegema õigeaegselt omal kulul rendipinnal selle säilimiseks vajalikku remonti. Rendipinna säilitamiseks vajalike remonttööde ja remonttööde teostamiseks vajalike vahendite maksumusi ei arvestata maha rendisummast ning remonttööde tulem ei kuulu rentnikule hüvitamisele ei lepingu tähtaegsel ega ennetähtaegsel lõppemisel.
- 5.2. Rendileandja ei ole kohustatud rentnikule hüvitama väljaspool Paide Muusika- ja Teatrimaja hoonet toimunud sh vee-, kanalisatsiooni-, elektri- ja sideavariidest tekkinud võimalikku kahju ja/või saamata jäänud tulu.

6. Poolte kohustused

- 6.1. Rentnik kohustub:
 - 6.1.1. maksuma renti ja kõrvalkulude (vesi, kanalisatsioon, elekter, küte) eest lepingu punktis 4 ja selle alapunktides määratud suuruses ja korras alates rendiobjekti tema valdusesse andmise päevast;
 - 6.1.2. mitte koormama rendipinda kolmandate isikute kasuks, mitte andma allrendile, tasuta kasutamiseks, või kasutamiseks seltsingulepingu järgi või muudel alustel ilma rendileandja eelneva kirjaliku nõusolekuta;
 - 6.1.3. korraldama ise ja omal kulul oma tegevusest tulenevate jäätmete äraveo vastavalt Paide linnas kehtivale jäätmeveoeskirjale ja tasuma jäätmeveoteenuse eest teenusepakkujale;
 - 6.1.4. lubama rendileandja poolt määratud isikuid takistamatult rendipinnale lepingu tingimuste täitmise kontrollimiseks ja seal asetsevate kütte-, veevarustuse-, kanalisatsiooni- või muude süsteemide kontrollimiseks;
 - 6.1.5. teatama viivitamatult rendileandja volitatud isikule igast rendipinnal toimunud avariist, tulekahjust jms õnnetusest ning võtma kohe tarvitusele abinõud õnnetusest tulenevate võimalike kahjude vältimiseks ja/või vähendamiseks ning õnnetuse tagajärgede kõrvaldamiseks;
 - 6.1.6. tagama rendipinnal rendileandja poolt kehtestatud õigusaktidest „Ohutuse- ja heakorra eeskirjad Paide Muusika- ja Teatrimajas“ (lisa 3) ja „Tulekahju korral tegutsemise plaan“ (lisa 4) tulenevate nõuete täitmise ja avaliku korra ning nõudma nende täitmist ka oma klientidelt ja külalistelt. Rentnik tutvustab eelnimetatud dokumente ka oma personalile, kohustades personali eelnimetatud dokumentidest tulenevaid nõudeid järgima;
 - 6.1.7. tagama, et rendile antud ruume kasutatakse sihtotstarbeliselt ja heaperemehelikult ning nende igapäevane hooldus ja koristamine on teostatud;
 - 6.1.8. hankima enda tegevuseks vajaliku muu vara ise ja korraldama selle vara paigaldamise ja vajadusel seadistamise rendipinnal omal kulul ja vastutusel. Kui rendipinnal asuv rendileandja vara ei sobi rentnikule, siis eelneval kokkuleppel rendileandjaga võib rendileandja selle eemaldada tingimusel, et rentnik asendab eseme omal kulul. Üleandmine rendileandjale fikseeritakse ning rendileandja korraldab asendatava vara edasise käitlemise.
 - 6.1.9. Eemaldama rendileandja amortiseerunud vara omal kulul ja andma selle eelneval kokkuleppel üle rendileandjale. Üleandmine fikseeritakse ning rendileandja korraldab amortiseerunud vara edasise käitlemise.
 - 6.1.10. hoidma kasutusele antud rendipinna ja rendileandja vara korras, et neid oleks võimalik peale lepingu lõppemist lepingu p. 2.1 ettenähtud sihtotstarbel kasutada. Juhul, kui rentnik, rentniku töötaja või külastaja rikub või hävitab rendipinna või hoone mingi

süsteemi või seadme või selle osa või muul viisil kahjustab rendipinda või hoonet, kohustub rentnik kõik sellised rikkumised omal kulul 10 (kümne) päeva jooksul alates rikkumise või hävitamise avastamisest kõrvaldama. Juhul, kui rentnik 10 (kümne) päeva jooksul selliseid rikkumisi või hävitamisi omal kulul nõuetekohaselt ei kõrvalda, teeb seda rendileandja rentniku kulul;

6.1.11. tagama oma kulul ja vastutusel rendipinna heakorra, sealhulgas korraldama vajadusel näriliste ja kahjurite tõrje, hooldama ja remontima rendileandja poolt rentniku kasutusse antud köögiseadmeid, hooldama ja puhastama enda poolt kasutatavat kanalisatsiooni ning rendipinna ventilatsioonisüsteeme vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 1x kvartalis.

6.1.12. hooldama omal kulul rendipinda teenindavat rasvapüüdurisüsteemi (rasvapüüdur, sellega ühendatud torustikud, trapid, vesilukud jne), järgides selleks kehtestatud nõudeid ja tähtaegu; tasuma linna kanalisatsioonivõrgule tekkinud rasvapüüduri puudulikkust tööst tingitud kahjude ja lisatööde eest. Hooldama omal kulul rendiruume ja selle juurde kuuluvat vara ja muretsema omal kulul vajalikud hooldusvahendid;

6.1.13. Kui ruumide kasutamisega seotud tegevustele on kehtestatud erinõuded (load, registreeringud, nõuded personalile, ruumidele, kontrollitoimingud jne), kohustub rentnik neid nõudeid täitma. Nõuete mittetäitmine on rendileandjapoolse rendilepingu ülesütlemise alus;

6.1.14. Eelnevalt kokku leppima rendileandjaga kõik muudatused (mittevajaliku inventari hoiustamine, muudatused ruumide siseviimistluses, lisamööbel, kardinad, seadmete ümberpaigutamine, ruumide parendused ja remont jms);

6.2. Rendileandja kohustub:

6.2.1. andma rendipinna ja selle juurde kuuluva vara rentniku kasutusse üleandmisvastuvõtu akti alusel ja võimaldama rentnikul seda kooskõlas lepingu tingimustega takistamatult kasutada;

6.2.2. teatama rentniku volitatud esindajale esimesel võimalusel teadaolevatest või planeeritavatest kommunaalteenuste kasutamise takistusest ja vajadusel tegema omalt poolt kõik, et kommunaalteenuse kasutamise võimalus taastataks võimalikult kiiresti;

6.2.3. teatama viivitamatult rentnikule igast hoones ja/või kinnistul toimunud avariist, tulekahjust jms õnnetusest ning võtma kohe tarvitusele abinõud õnnetusest tulenevate, rentnikule tekkida võivate võimalike kahjude vältimiseks ja/või vähendamiseks ning õnnetuse tagajärgede kõrvaldamiseks;

6.2.4. tagastama tagatissumma kahe kuu möödudes lepingu lõppemise või ülesütlemise kuupäevast eeldusel, et rendileandjal ei ole rentniku vastu varalisi nõudeid ja/või puudub alus sellist nõuete tekkimiseks. Rendileandjal on õigus tagatissummast maha arvestada rentniku võlgnevused ja rendileandja varale tekitatud kahju.

6.2.5. maksma rentnikule viivist tagatissumma tagastamisega viivitamisel summas 0,06% tagastamisele kuuluvast summast iga viivitatud kalendripäeva eest.

7. Poolte õigused

7.1. rentnikul on õigus:

7.1.1. kasutada lähtudes lepingu punktist 2.2 ja muid lepingu tingimusi täites takistamatult rendipinda ning sellel paiknevat rendileandja vara;

7.1.2. öelda leping üles mõjuva põhjuse esinemise korral. Muuhulgas (kuid mitte ainult) loetakse mõjuvateks põhjusteks järgmiseid asjaolusid:

7.1.2.1. hoone/rendipind muutub kasutamiskõlbmatuks ja rentnik ei saa rendipinda kasutada asjaolude tõttu, mille eest rentnik ei vastuta;

7.1.2.2. rendileandja ei täida lepingu punktis 6.1. enesele võetud kohustusi ning vaatamata rentnikupoolsele kirjalikule nõudele lõpetada punktis 6.1. sätestatud kohustuste rikkumine, rendileandja jätkab lepingu punkti 6.1 sätestatud kohustuste rikkumist.

7.2. Rendileandjal on õigus:

7.2.1. kontrollida lepingu tingimuste täitmist rentniku poolt ja nõuda rentnikult nende täitmist;

7.2.2. siseneda rendipinnale igal ajal avariide või õnnetuste ärahoidmiseks või nende tagajärgede likvideerimiseks, kui nimetatud õnnetused või avariid või reaalne oht nende tekkimiseks võivad ohustada hoones viibivaid isikuid või rendileandja või hoone teiste rentnike vara.

7.2.3. Õelda leping üles mõjuva põhjuse esinemise korral. Muuhulgas (kuid mitte ainult) loetakse mõjuvateks põhjusteks järgmisi asjaolusid:

7.2.3.1. rentnik kasutab rendipinda mittesihotstarbeliselt, rikkudes punkti 2.2.;

7.2.3.2. rentnik halvendab rendipinna seisundit ulatuses, mis on oluliselt suurem tavalisest kasutamisest tingitud kulumisest;

7.2.3.3. rentnik, hoolimata rendileandja vähemalt teistkordsest kirjalikult motiveeritud nõudest, ei arvesta rendileandja ja hoones teisi ruume rentivate rentnike õigustatud huvidega, takistades rendileandjal ja teistel õigustatud isikutel hoone teistes osades tegutsemist.

7.2.3.4. rentnik on viivitanud kahel (2) üksteisele järgneval maksetähtpäeval tasumisele kuuluva rendisumma ja/või kõrvalkulude või nende oluliste osade maksmisega või kui võlgnetav rendi ja/või kõrvalkulude summa ületab kolme (3) kuu eest maksmisele kuuluva rendisummat või kõrvalkulude summat;

7.2.3.5. rentnik rikub 12-kuulise perioodi jooksul vähemalt kolmandat (3) korda mistahes käesoleva lepingu punktis 6.1. ja selle alapunktides nimetatud kohustust, kusjuures rendileandja on sama perioodi jooksul eelnevalt iga kord kirjalikus vormis juhtinud rentniku tähelepanu selle kohustuse rikkumisele;

7.2.3.6. kohus kuulutab välja rentniku pankroti.

8. Leping lõppemine ja ennetähtaegne lõpetamine

8.1. Leping jõustub selle allkirjastamisest poolte esindajate poolt ja lõpeb punktis 2.1. määratud tähtaja saabumisel. Pooled on kokku leppinud, et pärast lepingu punktis 2.1. sätestatud tähtaja möödumist loetakse leping lõppenuks ning ei toimu lepingu tähtajatuks muutumist VÕS § 310 tähenduses.

8.2. Leping lõpeb ennetähtaegselt rendileandja poolt lepingu ülesütlemisel punktis 7.1. ja selle alapunktides esinevatel asjaoludel või rentniku poolt lepingu üles ütlemlisel punktis 7.2. ja selle alapunktides esinevatel asjaoludel.

8.3. Leping punktis 7.1.2.1. sätestatud asjaolude ilmnemisel võivad pooled lepingu üles öelda, teatades sellest teisele poolele kirjalikult vähemalt üks (1) kuu ette. Leping ülesütlemisel põhjustel, mis ei võimalda rentnikul rendipinna jätkuvat kasutamist selle ootamatu ja suures mahus kasutamiskõlbmatuks muutumisel rentnikust mittesõltuvatel asjaoludel või rentniku pankroti väljakuulutamisel, võib rentnik või rendileandja lepingu üles öelda, teatades sellest teisele poolele ette vähemalt üks (1) nädal.

8.4. Leping lõppemisel on rentnik kohustatud vabastama rendipinna ja tagastama rendileandja vara hiljemalt 10 päeva jooksul peale lepingu tähtaja saabumist. Rendipinna üleandmise-vastuvõtmise kohta koostatakse akt, mis on lepingu lisa. Rentnik tasub rendileandjale renti kuni rendipinna ja renditava vara tegeliku üleandmiseni rendileandjale. Kui rendiperiood ei hõlma tervet kuud, saadakse vastava kuu rendisumma,

jagades kuu rendisumma vastava kuu päevade arvuga ja korrutatakse rendiobjekti rentniku valduses olevate päevade arvuga.

- 8.5. Lepingu lõppemisel jäävad rentniku poolt lepingu kehtivuse ajal rendipinnale tehtud parendused rendileandjale ja rentnikul on õigus rendipinnalt ära viia ainult temale kuuluv vara, mida on võimalik rendipinnalt eemaldada rendipinda kahjustamata.

9. Vastutus ja leppetrahvid

- 9.1. Lepingu punkti 6.1.5., 6.1.6., 6.1.8. või 6.1.10 rikkumisel on rentnik kohustatud maksma ükskõik millise viimati nimetatud punkti rikkumise igakordsel tuvastamisel rendileandjale leppetrahvi ühe (1) kuu rendisumma, mis kehtib leppetrahvi nõude esitamise ajal, ulatuses.
- 9.2. Rendipinna mitteõigeaegsel vabastamisel lepingu tähtaja möödumisel on rentnik kohustatud iga rendipinna vabastamisega viivitatud päeva eest maksma rendileandjale leppetrahvi, mis on võrdne kahekordse rendimääraga. Ühe päeva eest tasumisele kuulunud rendisumma suuruse leidmisel jagatakse rendipinna vabastamise kohustuse tekkimisele vahetult eelnenud ühe kalendrikuu rendisumma arvuga 30.
- 9.3. Rentnik vastutab renditud rendipinna ja selle juurde kuuluva vara hävimise või kahjustumise eest, mis toimub ajal, kui asi oli rentniku valduses.
- 9.4. Lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest kannavad pooled lepingus ning reguleerimata juhtudel Eesti Vabariigi õigusaktides ettenähtud vastutust.

10. Teated ja lepingu täitmist kontrollima volitatud isikud

- 10.1. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kas kirjalikus vormis või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 10.2. Kirjalikus vormis edastatavad teated saadetakse lepingu punktis 10.3. nimetatud kontaktisikute e-posti aadressidel või antakse kontaktisikutele üle allkirja vastu koheselt, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul teate esitamise vajaduse teada saamisest.
- 10.3. Poolte kontaktisikud lepingu täitmisega seotud küsimustes on:
- 10.3.1. rendileandja kontaktisikud, kes esindavad rendileandjat tehnilistes küsimustes ning kellel on õigus kontrollida rentniku kohustuste täitmist, tarbitud kommunaalteenuste mahtusid jne, ning alla kirjutada aktidele on
- 10.3.1.1. (tel; e-post:);
- 10.3.1.2. (tel; e-post:);
- 10.3.2. rentniku kontaktisikud on
- 10.3.2.1. (tel; e-post:).
- 10.3.2.2. (tel; e-post:).
- 10.4. Pooltel on õigus oma kontaktisikuid vahetada, tagasi kutsuda ja lisada, teatades sellest teisele poolele kirjalikult.

11. Lepingu tõlgendamine ja vaidluste lahendamine

- 11.1. Lepingu tõlgendamisel juhinevad pooled VÕS §-is 29 sätestatust.

- 11.2. Lepingus reguleerimata juhtudel juhindutakse Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja teistest õigusaktidest.
- 11.3. Juhul, kui mistahes lepingu säte või osa osutub kehtetuks või tühiuks, ei too see kaasa kogu lepingu kehtetust või tühisust. Olukorras, kus ilmneb selline kehtetus või tühisus, lepivad pooled kokku, et kohaldavad sellist sätet, mis on majanduslikult sisult kõige lähedasem tühiule või kehtetule sättele.
- 11.4. Lepingust tulenevad poolte vahelised vaidlused lahendatakse eelkõige läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimiste tulemusel kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlus Pärnu Maakohtu Paide kohtumajas.

12. Lepingu sõlmimise aeg ning muutmise kord

- 12.1. Leping on allkirjastatud digitaalselt.
- 12.2. Lepingu tingimuste muutmiseks tehtav mistahes kokkulepe kehtib tingimusel, et see on kirjalikult vormistatud ja mõlema poole seadusliku esindaja poolt allkirjastatud. Kirjaliku vorminõude järgimata jätmisel on kokkulepe tühine.

13. Poolte andmed ja allkirjad

Rendileandja
Paide Muusika- ja Teatrimaja
Registrikood: 75002519
Asukoht: Pärnu 18, 72712 Paide
Telefon: 59180003
e-post: info@pamt.ee

/allkirjastatud digitaalselt/
Jaanus Kukk
Direktor